

AVOIR UN COMITÉ EFFICACE

Catégorie : ★★ Pour progresser avec efficacité en prévention

Durée : 2 heures

Cliantèle : membres du comité SST

Objectifs généraux	Objectifs spécifiques au terme de la formation, le participant sera en mesure de...	Contenu
1. Définir le rôle du comité SST et son fonctionnement	1.1 Reconnaître les conditions gagnantes pour mettre en œuvre un comité SST efficace 1.2 Définir le fonctionnement du comité SST : mandat et objectifs	<ul style="list-style-type: none"> ▪ L'importance de l'appui de la direction ▪ Définition du mandat ▪ Les objectifs annuels à atteindre ▪ Le rôle du comité SST au sein de l'entreprise ▪ Conditions gagnantes au bon fonctionnement du comité SST : appui de la haute direction, climat et partage des tâches ▪ Fréquence et durée des réunions
2. Reconnaître le rôle et les responsabilités de chacun au sein du comité SST	2.1 Reconnaître l'importance de la préparation à la réunion du comité SST 2.2 Partager les tâches parmi les membres du comité SST	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Les tâches à partager ▪ Le rôle de l'animateur et des membres du comité SST ▪ Les qualités requises pour être membres du comité SST ▪ La présentation d'un ordre du jour ▪ La préparation requise avant la réunion du comité SST ▪ Les problèmes fréquemment vécus à éviter