

ÉLABORER VOTRE PROCÉDURE D'ÉVACUATION EN CAS D'INCENDIE

Catégorie : 🚩 Pour atteindre la conformité en prévention

Pré-requis : Compléter la fiche « Inspection incendie » de l'ASP Imprimerie pour chacun des départements : les renseignements collectés seront utilisés lors de la formation

Durée : 4 heures

Clientèle : membres de l'équipe d'évacuation et superviseurs

Objectifs généraux	Objectifs spécifiques au terme de la formation, le participant sera en mesure de...	Contenu
1. Expliquer l'importance de se doter d'une procédure d'évacuation	1.1 Préciser l'utilité d'élaborer une procédure d'évacuation 1.2 Définir la procédure d'évacuation 1.3 Reconnaître la réglementation en vigueur	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Explication des objectifs d'une procédure d'évacuation ▪ Distinction entre la procédure d'évacuation et le plan de mesures d'urgence ▪ Lois, règlements et normes en vigueur (incluant les 10 recommandations les plus souvent demandées par les assureurs)
2. Recueillir les renseignements utiles pour préparer une procédure d'évacuation	2.1 Identifier les risques d'incendie en imprimerie 2.2 Reconnaître les moyens de prévention et de contrôle	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Classes de feux probables en imprimerie ▪ Explication du triangle du feu ▪ Inventaire des risques d'incendie de l'entreprise ▪ Énumération des équipements requis ainsi que des moyens de prévention et de contrôle à préconiser
3. Documenter la procédure d'évacuation	3.1 Comprendre le fonctionnement d'une équipe d'urgence 3.2 Partager les rôles et les responsabilités parmi les membres de l'équipe d'urgence 3.3 Définir le mode opératoire de sa procédure d'évacuation d'urgence	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Rôles et responsabilités des membres de l'équipe d'urgence : avant, pendant et après l'incendie ▪ Explication des étapes d'une procédure d'évacuation ▪ Considérations de mesures particulières : visiteurs, sous-traitants, camionneurs, personnes handicapées, quarts de travail, etc.
4. Élaborer un plan d'action pour rédiger et mettre en œuvre la procédure d'évacuation	4.1 Identifier les actions requises pour élaborer la procédure d'évacuation 4.2 Reconnaître l'importance de la communication et de la formation pour une évacuation efficace	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Identification d'actions correctives ou à instaurer pour mettre en œuvre un plan d'évacuation fonctionnel ▪ Communications : consignes, affiches, enseignes lumineuses ▪ Formation : équipe d'urgence, employés, exercice d'évacuation