

## SOYEZ FORMATEUR – SIMDUT EN IMPRIMERIE

**Catégorie :** ★★★ Pour devenir chef de file en prévention

**Pré-requis :** avoir suivi la formation « SIMDUT en imprimerie »

**Durée :** 8 heures (comprenant un **volet théorique** de 4 heures et un **volet animation** de 4 heures incluant le temps de préparation et de prestation de la formation théorique par le formateur en entreprise et du feedback (rétroaction) par le conseiller de l'ASP imprimerie)

**Clientèle :** formateurs internes, membres du comité SST ou toute personne intéressée

Objectifs généraux	Objectifs spécifiques au terme de la formation, le participant sera en mesure de...	Contenu
1. Identifier la préparation requise pour une séance de formation SIMDUT	1.1 Identifier les pré-requis à la formation 1.2 Déterminer l'équipement requis pour débiter la formation 1.3 Reconnaître les principes de base en animation	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Identification des pré-requis à la formation</li> <li>▪ Fiche sécurité sur l'implantation du SIMDUT</li> <li>▪ Fiche sécurité sur le SIMDUT en imprimerie</li> <li>▪ Planification de la séance de formation</li> <li>▪ Les trois étapes d'une session de formation</li> <li>▪ Résumé de techniques d'animation</li> <li>▪ Les qualités d'un formateur</li> </ul>
2. Reproduire la formation <i>SIMDUT en imprimerie</i> de l'ASP imprimerie pour son entreprise	2.1 Utiliser la documentation et les outils prévus 2.2 Animer la session de formation selon le contenu prévu 2.3 Adapter la formation aux besoins des participants	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Explication des outils préparés pour entreprendre une diffusion SIMDUT en entreprise</li> <li>▪ Démonstration d'une session SIMDUT telle que proposée par l'ASP imprimerie</li> <li>▪ Identification de méthodes alternatives pour offrir une formation plus dynamique</li> <li>▪ Explication du modèle d'accréditation proposé par l'ASP imprimerie en vue d'adapter la formation aux besoins de l'entreprise : formation générale et formation spécifique</li> <li>▪ Explication du volet pratique qui se déroulera dans leur entreprise</li> </ul>
3. Organiser le suivi pour la formation SIMDUT en imprimerie	3.1 Reconnaître quand offrir un rappel de la formation 3.2 Établir une vérification SIMDUT dans l'entreprise 3.3 Reconnaître les forces et les lacunes du système SIMDUT	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Présentation d'une démarche pour valider les besoins de formation SIMDUT</li> <li>▪ Présentation de la grille de conformité sur le SIMDUT</li> <li>▪ Lecture d'une fiche signalétique</li> </ul>